

CARTA DE SERVIÇOS



Versão de 25 de janeiro de 2021



Índice

APRESENTAÇÃO	6
MISSÃO, VISÃO E VALORES DO CRQ-III	7
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	8
COMO ACESSAR OS SERVIÇOS.....	9
LOCAIS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO.....	10
PROFISSIONAIS	11
1- INSCRIÇÃO	12
1.1 REGISTRO PROFISSIONAL	12
1.1.1 REGISTRO DEFINITIVO	12
1.1.2 REGISTRO VIA EXAME DO CURRÍCULO ACADÊMICO INDIVIDUAL NO CFQ	12
1.2 LICENÇA PROVISÓRIA.....	13
1.2.1 1ª LICENÇA	13
1.2.2 RENOVAÇÃO DA LICENÇA	13
1.2.2.1 REGULAR	13
1.2.2.2 EXTRAORDINÁRIA.....	14
1.3 TRANSFERÊNCIA DE REGISTRO PROFISSIONAL DEFINITIVO DE OUTRA REGIONAL PARA NOSSA JURISDIÇÃO.....	14
1.4 AUTORIZAÇÃO PARA EXERCÍCIO SIMULTÂNEO EM NOSSA JURISDIÇÃO.....	14
1.4.1 POR TEMPO DETERMINADO	14
1.4.2 POR TEMPO INDETERMINADO	15
2- SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO.....	15
2.1 2ª VIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL DO QUÍMICO.....	16
2.2 SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA PROFISSIONAL DO QUÍMICO-MODELO VIGENTE (RN/CFQ Nº222/2009).....	16
2.3 ATUALIZAÇÃO DE NOME DO PROFISSIONAL	16
3- SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO	17
3.1 CERTIFICAÇÃO DE REGISTRO	17
3.2 CERTIFICAÇÃO DE HABILITAÇÃO LEGAL	17
3.2.1 SEM ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA.....	17
3.2.2 COM ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA	18
3.3 CERTIFICAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS	18
3.4 CERTIFICAÇÃO DE QUITAÇÃO E REGULARIDADE	18
3.5 CERTIFICAÇÃO NEGATIVA DE DÉBITOS	19
3.6 CERTIFICAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO.....	19
3.6.1 PROJETOS OU TRABALHOS PROFISSIONAIS ESPECÍFICOS COM PRAZO DETERMINADO.....	19

3.6.2 SERVIÇO ESPECÍFICO CONTÍNUO	20
3.6.3 RENOVAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO CONTÍNUO;	20
3.7 CERTIFICAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO DE ANOTAÇÕES	21
3.8 CERTIFICAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA (CCAT).....	21
3.9 CERTIFICAÇÕES PARA FINS ESPECÍFICOS	22
4-SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS	22
4.1 ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO CORRESPONDÊNCIA/CONTATOS(TELEFÔNICOS E ELETRÔNICOS)	22
4.2 ANOTAÇÃO DE CURSOS DE EXTENSÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO	22
4.3 ANOTAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	23
4.4 AMPLIAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS PERMITIDAS.....	23
4.5 BAIXA (CANCELAMENTO) DE INSCRIÇÃO PROFISSIONAL.....	24
4.6 REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO	24
5-SERVIÇOS DE CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS.....	25
5.1 ISENÇÃO DE ANUIDADES.....	25
5.2 DESCONTO EM ANUIDADE PARA PROFESSORES DO ENSINO MÉDIO.....	25
6-SERVIÇOS GERAIS.....	26
6.1 ENCERRAMENTO DO CONTRATO DE EXERCÍCIO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	26
6.2 DEFESA EM PROCESSO DE INFRAÇÃO	26
6.2.1 AUTO DE INFRAÇÃO.....	26
6.2.2 FALTA ÉTICA	27
6.3 RECURSO AO CFQ CONTRA DECISÃO PLENÁRIA DO CRQ-III/RJ	27
6.4 VISTAS EM PROCESSO ADMINISTRATIVO	28
6.5 CONTESTAÇÃO DE COBRANÇAS.....	28
EMPRESAS/INSTITUIÇÕES DE PRODUÇÃO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA QUÍMICA.....	29
EMPRESAS/INSTITUIÇÕES DE PRODUÇÃO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA QUÍMICA.....	30
1- SERVIÇOS DE INSCRIÇÃO	30
1.1 REGISTRO COM ANOTAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	30
1.2 CADASTRAMENTO COM ANOTAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	30
1.3 AUTORIZAÇÃO PARA EXERCÍCIO SIMULTÂNEO EM NOSSA JURISDIÇÃO COM ANOTAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO	31
1.3.1 POR TEMPO DETERMINADO	31
1.3.2. POR TEMPO INDETERMINADO	32
2-SERVIÇOS DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.....	32
2.1 INDICAÇÃO DE PROFISSIONAL POR ATIVIDADE BÁSICA DA EMPRESA.....	32
2.2 INDICAÇÃO DE PROFISSIONAL POR DEPARTAMENTO/SETOR QUÍMICO DE	

APOIO A ATIVIDADE BÁSICA DA EMPRESA.....	33
3-SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO.....	33
3.1 CERTIFICAÇÃO DE REGISTRO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO	34
3.2 RENOVAÇÃO ANUAL DA CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR ATIVIDADES DE EMPRESAS.....	34
3.3 CERTIFICAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO.....	34
3.3.1 PROJETOS OU TRABALHOS PROFISSIONAIS ESPECÍFICOS COM PRAZO DETERMINADO.....	34
3.3.2 RENOVAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO CONTÍNUO;.....	35
3.4 CERTIFICAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA (CCAT)	35
3.5 CERTIFICAÇÃO NEGATIVA DE DÉBITOS.....	36
3.6 CERTIFICAÇÃO DE ACERVO TÉCNICO DE PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS TÉCNICOS	36
3.7 CERTIFICAÇÃO DE QUITAÇÃO E REGULARIDADE.....	36
3.8 CERTIFICAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA.....	37
3.9 CERTIFICAÇÕES ESPECÍFICAS.....	37
4-SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	37
4.1 ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA/FUNIONAMENTO	38
4.2 ATUALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	38
4.3 ATUALIZAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO/PROCURADORES.....	38
4.4 BAIXA (CANCELAMENTO) DE INSCRIÇÃO.....	39
4.5 REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO	39
5-SERVIÇOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS	40
5.1 DESCONTO DE ANUIDADE PARA MEIS OU MICRO-EMPRESAS.....	40
5.2 ISENÇÃO DE ANUIDADE (ÓRGÃOS PÚBLICOS)	40
6-SERVIÇOS GERAIS.....	41
6.1 ENCERRAMENTO DE CONTRATO DO PROFISSIONAL APROVADO PARA RESPONSÁVEL TÉCNICO	41
6.2 DEFESA CONTRA AUTUAÇÃO EM PROCESSO DE INFRAÇÃO.....	41
6.3 RECURSO AO CFQ CONTRA DECISÃO PLENÁRIA DO CRQ-III/RJ	42
6.4 VISTA AO PROCESSO.....	42
6.5 CONTESTAÇÃO DE COBRANÇAS.....	43
INSTITUIÇÕES DE ENSINO COM CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DA QUÍMICA.....	44
INSTITUIÇÕES DE ENSINO COM CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DA QUÍMICA.....	45
1-SERVIÇOS DE CADASTRAMENTO DE CURSO.....	45
1.1 CADASTRAMENTO DE CURSO NOVO.....	45

1.2 RECADASTRAMENTO DE CURSOS POR FORÇA DE NORMA.....	45
1.3 RECADASTRAMENTO DE CURSO POR FORÇA DE ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR APROVADA PELO CFQ	46
1.4 RECADASTRAMENTO DE CURSO POR FORÇA DA ATUALIZAÇÃO DO NOME.....	46
2-SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO.....	47
2.1 ENDEREÇO DA ADMINISTRAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	47
2.2 NOME DO REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO	47
2.3 CONTATOS TELEFÔNICOS E ELETRÔNICOS DO REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO.....	47
2.4 ENDEREÇO DOS LOCAIS DE APLICAÇÃO DOS CURSOS.....	48
2.5 NOME DO REPRESENTANTE DE CURSO	48
2.6 CONTATOS TELEFÔNICOS E ELETRÔNICOS DO REPRESENTANTE DE CURSO...	49
PÚBLICO EM GERAL.....	50
PÚBLICO EM GERAL.....	51
1 CONSULTAS.....	51
1.1 CONSULTA PROFISSIONAL INSCRITO	51
1.2 CONSULTA EMPRESA/INSTITUIÇÃO INSCRITA.....	51
1.3 CONSULTA CURSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL CADASTRADO NO RJ	51
2 DENÚNCIA	52
EXPEDIENTE	53

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Química - Terceira Região (Rio de Janeiro) foi criado por meio da Resolução Normativa nº 2, de 08 de julho de 1957, emitida pelo Conselho Federal de Química - CFQ, conforme preceitos da Lei 2.800 de 18 de junho de 1956, tendo como objetivo registrar e fiscalizar profissionais e empresas da área da Química no Rio de Janeiro.

O trabalho do CRQ-III objetiva impedir que a sociedade seja prejudicada por empresas ilegais ou por pessoas desprovidas de conhecimentos técnico-científicos que executem serviços na área da Química. Para tal, a autarquia possui fiscais que vistoriam empresas em todo o estado, a fim de certificar se as atividades exclusivas dos profissionais da Química são exercidas por pessoal capacitado. O CRQ-III também implementa ações voltadas ao fortalecimento da área da Química no estado do Rio de Janeiro, e o faz estreitando a relação com instituições de ensino e pesquisa.

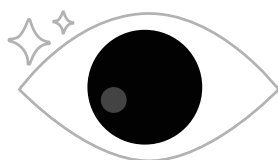
O compromisso de atender com eficiência e efetividade às demandas da sociedade está presente nesta CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO. O documento traz a descrição dos principais serviços oferecidos, as formas de acessá-los e o padrão de qualidade de atendimento que se busca. Trata-se de uma orientação ao público sobre como, quando, onde e em que situação utilizar os serviços disponibilizados.

A carta é também um instrumento de transparência. Com ela, o cidadão poderá acompanhar e avaliar o desempenho do CRQ-III no cumprimento de sua missão e cobrar a prestação de um serviço mais eficiente e adequado às suas necessidades.

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO CRQ-III



Promover a atividade plena da Química, com vistas a contribuir para o desenvolvimento sustentável do país.



Ser reconhecido como referência no desenvolvimento da Química no Brasil.



Ética, Integridade, Transparência, Unicidade, Foco na Sociedade, Inovação, Excelência em Gestão e Autorresponsabilidade.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A missão, Visão e Valores do Sistema CFQ/CRQs estão diretamente ligados aos objetivos do Sistema, elencados no Mapa Estratégico 2018 - 2028, elaborado com a participação de todos os Regionais, em 2018.

O Mapa e seus Objetivos Estratégicos podem ser observados:



COMO ACESSAR OS SERVIÇOS

As orientações e regulamentação dos serviços listados nesta carta podem ser acessados também no site do CRQ-III.



Site: crq3.org.br



Telefone sede: (21) 2524-2236



Dúvidas - comunicacao@crq3.org.br ou faleconosco@crq3.org.br

Todo e qualquer serviço listado no site e nesta carta deverá ser solicitado pelos e-mails abaixo:



Serviços Pessoa Física - registropf@crq3.org.br



Serviços Pessoa Jurídica - registropj@crq3.org.br



Assuntos financeiros - cobranca@crq3.org.br
ou financeiro@crq3.org.br



Assuntos Jurídicos - juridico@crq3.org.br

Locais e horários de Atendimento



Sede - Rio de Janeiro

Rua Alcindo Guanabara, 24 - 13º andar
Centro - Rio de Janeiro, RJ
CEP: 20031-130 | Telefone: (21) 2524-2236
Seg. a Sex. das 08h30 às 17h30



Escritório - Volta Redonda

Rua Lúcio Bittencourt (Antiga Rua 16), nº 109, salas 213 e 214
Vila Santa Cecília - Volta Redonda, RJ
CEP: 27260-110 | Telefone: (24) 3340-4252
Seg. a Sex. das 08h30 às 17h30



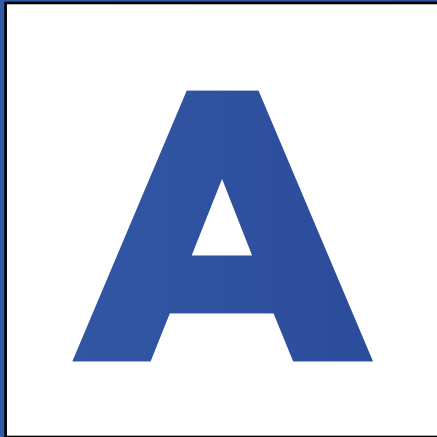
Escritório - Macaé

Rua Dr. Luiz Belegard, nº 68, sala 203
Centro - Macaé, RJ
CEP: 27900-000 | Telefone: (22) 2762-0642
Seg. e Qui. das 08h30 às 17h30



Escritório - Campos dos Goytacazes

Pça. Santíssimo Salvador, nº 41, sala 405
Centro - Campos dos Goytacazes, RJ
CEP: 28010-000 | Telefone: (22) 2733-4551
Ter., Qua. e Sex. das 08h30 às 17h30



Professionais

PROFISSIONAIS

1- Inscrição

1.1 Registro Profissional

1.1.1 Registro Definitivo

Para quem: Profissional formado em cursos cadastrados no CFQ como formadores de profissionais da Química

Documentação requerida:

- a) histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) diploma do curso de formação na área da Química, com registro no órgão de educação competente;
- c) documento de identificação emitido por órgão público;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) comprovante de tipo sanguíneo;
- f) comprovante de vínculos empregatícios, se houver;
- g) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- h) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 175,00 (Taxa de inscrição e taxa de expedição de carteira)

1.1.2 Registro via exame do currículo acadêmico individual no CFQ

Para quem: Profissional formado em cursos não cadastrados no CFQ como formadores de profissionais da Química

Documentação requerida:

- a) histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) diploma do curso de formação na área da Química, com registro no órgão de educação competente ou certificado de conclusão de curso, indicando que aguarda a emissão do diploma;
- c) grade curricular com os programas ou ementas das disciplinas cursadas;
- d) autorização do curso junto ao MEC;
- e) documento de identificação emitido por órgão público;
- f) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- g) comprovante de tipo sanguíneo;

- h) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- i) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- j) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: R\$ 175,00 (Taxa de inscrição e taxa de expedição de carteira)

1.2 Licença Provisória

1.2.1 1ª Licença

Para quem: Profissional formado em cursos cadastrados no CFQ como formadores de profissionais da Química, ainda sem diploma para registro

Documentação requerida:

- a) histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) certificado de conclusão de curso, indicando que aguarda a emissão do diploma;
- c) documento de identificação emitido por órgão público;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) comprovante de tipo sanguíneo;
- f) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- g) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- h) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 175,00 (Taxa de inscrição e taxa de expedição de carteira)

1.2.2 Renovação da Licença

1.2.2.1 Regular

Para quem: Profissional com licença provisória vigente, ainda sem diploma para registro em até 18 meses da 1ª LP

Documentação requerida:

- a) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- b) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.

c) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$122,00 (Taxa de expedição de carteira)

1.2.2.2 Extraordinária

Para quem: Profissional com licença provisória vigente, ainda sem diploma para registro, após 18 meses da 1ª LP, ou com LP vencida.

Documentação requerida:

- a) comprovante de vínculo empregatício;
- b) documentação comprobatória da causa da não obtenção do diploma, emitida a menos de 3 meses da atual solicitação de renovação;
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- d) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$122,00 (Taxa de expedição de carteira)

1.3 Transferência de registro profissional definitivo de outra regional para nossa jurisdição

Para quem: Profissional com registro ativo em outro CRQ, que necessite exercer a profissão exclusivamente no estado do Rio de Janeiro.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química, para anotações;
- b) cópia da comprovação de quitação da última anuidade paga ao CRQ de origem;
- c) documento de identificação emitido por órgão público;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- f) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis (prazo estimado, pois depende de resposta de outro CRQ)

Investimento em 2021: sem custo

1.4 Autorização para exercício simultâneo em nossa jurisdição

1.4.1 Por tempo determinado

Para quem: Profissional com registro ativo em outro CRQ, que necessite exercer a profissão, simultaneamente, no estado do Rio de Janeiro por no máximo 180 dias.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química, para anotações;
- b) cópia da comprovação de quitação da última anuidade paga ao CRQ de origem;
- c) documento de identificação emitido por órgão público;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) contrato de trabalho com tempo de execução das atividades de Químico para anotação da AFT;
- f) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis (prazo estimado, pois depende de resposta de outro CRQ)

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de AFT autônomo)

1.4.2 Por tempo indeterminado

Para quem: Profissional com registro ativo em outro CRQ, que necessite exercer a profissão, simultaneamente, no estado do Rio de Janeiro por período indeterminado ou maior do que 180 dias.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química, para anotações;
- b) cópia da comprovação de quitação da última anuidade paga ao CRQ de origem;
- c) documento de identificação emitido por órgão público;
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- f) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis (prazo estimado, pois depende de resposta de outro CRQ)

Investimento em 2021: -

2- Serviços de Identificação

2.1 2ª Via da carteira profissional do Químico

Para quem: Perda, roubo, extravio ou deterioração de carteiras de químico de profissionais com inscrições ativas no CRQ-III.

Documentação requerida:

- a) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- b) documentação comprobatória do ocorrido com a via a ser substituída, em caso de roubo ou furto da carteira de químico;
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- d) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$122,00 (Taxa de Expedição de 2ª via carteira)

2.2 Substituição da carteira profissional do Químico-modelo vigente (RN/CFQ N°222/2009)

Para quem: Troca de modelos de carteira do químico expedidos antes de 2006, pelo modelo atualmente vigente, para profissionais com inscrições ativas no CRQ-III.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de tipo sanguíneo;
- d) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- e) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$122,00 (Taxa de substituição de carteira)

2.3 Atualização de nome do profissional

Para quem: Profissionais com inscrições ativas no CRQ-III que, posteriormente a emissão de sua carteira de químico, alteraram seu nome ou sobrenomes.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de tipo sanguíneo;
- d) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- e) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$122,00 (Taxa de Expedição de carteira)

3- Serviços de Certificação

3.1 Certificação de Registro

Para quem: Para o profissional inscrito comprovar a situação de sua inscrição no CRQ-III.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.2 Certificação de habilitação legal

3.2.1 Sem anotação de Função Técnica

Para quem: Para o profissional com inscrição ativa no CRQ-III demonstrar habilitação para um cargo ou função como profissional da

Química, para o qual pretenda ser contratado.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculos empregatícios vigentes, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- e) descrição do cargo ou função OU declaração equivalente objeto da certificação solicitada, emitido pela empresa/instituição empregadora;
- f) comprovante de vínculo empregatício com a empresa.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.2.2 Com anotação de Função Técnica

Para quem: Para o profissional com inscrição ativa no CRQ-III demonstrar habilitação para um cargo ou função como profissional da Química, com registro do mesmo em seu acervo técnico, caso já contratado.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- e) descrição do cargo ou função OU declaração equivalente objeto da certificação solicitada, emitido pela empresa/instituição empregadora;
- f) comprovante de vínculo empregatício com a empresa/Instituição empregadora.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de AFT autônomo)

3.3 Certificação de atribuições profissionais

Para quem: Para o profissional com inscrição ativa no CRQ-III demonstrar quais das atribuições da profissão do químico possui.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.4 Certificação de Quitação e Regularidade**Para quem:** Para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III sem pendências financeiras e restrições do exercício da profissão por falta ética.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.5 Certificação Negativa de débitos

Para quem: Para profissionais com inscrições no CRQ-III sem pendências financeiras.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício, se houver;

d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.

e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.6 Certificação de Anotação de Responsabilidade Técnica por serviço específico

3.6.1 Projetos ou trabalhos profissionais específicos com prazo determinado.

Para quem: Para profissional com inscrição ativa no CRQ-III que pretende assumir a responsabilidade técnica pela qualidade e segurança da elaboração de um projeto ou trabalho autônomo com prazo e cliente determinado, realizado no Estado do RJ.

Documentação requerida:

- cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- comprovante de outros vínculos empregatícios vigentes, se houver;
- comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- contrato de trabalho para prestação do serviço autônomo, objeto da anotação da Responsabilidade no CRQ-III.
- Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de AFT autônomo)

3.6.2 Serviço específico contínuo

Para quem: Para profissional com inscrição ativa no CRQ-III que pretende assumir a responsabilidade técnica pela qualidade e segurança da execução de uma atividade profissional autônoma, realizado no Estado do RJ, por prazo superior a um ano.

Documentação requerida:

- cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;

- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) comprovante de outros vínculos empregatícios vigentes, se houver;
- e) contrato de trabalho para prestação do serviço autônomo, objeto da anotação da Responsabilidade no CRQ-III.
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de AFT autônomo)

3.6.3 Renovação de Certificação de Responsabilidade Técnica por serviço específico contínuo;

Para quem: Para profissional com responsabilidade técnica vigente no CRQ-III por serviço específico contínuo.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) Declaração do contratante sobre a manutenção do contrato de trabalho com prazo indeterminado, apresentado para anotação da RT, objeto da renovação ou aditivo de contrato que prorogue o prazo determinado vencido do contrato apresentado para anotação da RT, objeto da renovação autônomo, objeto da anotação da Responsabilidade no CRQ-III.
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de AFT autônomo)

3.7 Certificação de Acervo Técnico de anotações

Para quem: Para profissionais com inscrição no CRQ-III que necessitem comprovar as anotações de função técnica em seus acervos.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício vigente, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada

de água, luz ou telefone.

e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.8 Certificação de comprovação de aptidão técnica (CCAT)

Para quem: Para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III que necessitem registrar Atestados de clientes de seus serviços autônomos, realizados no Estado do RJ.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício vigente, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- e) atestado objeto do registro solicitado.
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.9 Certificações para fins específicos

Para quem: Para profissionais que necessitem de documentação com informações profissionais específicas, comprovadamente solicitada por terceiros.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- d) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- e) cópia do documento comprobatório da solicitação feita ao profissional, das informações específicas objeto da Certidão.
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III).

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

4-Serviços de Atualizações cadastrais

4.1 Atualização de endereço correspondência/ contatos(telefônicos e eletrônicos)

Para quem: Para profissionais e demais pessoas cadastradas, alterarem endereços de residência, endereços de e-mail e nºs de telefones de contato.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.
- d) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

4.2 Anotação de Cursos de extensão ou pós-graduação

Para quem: Para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III, anotarem cursos na área da Química, com pelo menos 180 horas, em suas carteiras de químico.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) comprovante de vínculo empregatício vigente, se houver;
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) diploma de conclusão do curso objeto de anotação.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

4.3 Anotação de Experiência profissional

Para quem: Para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III, anotarem em seus assentamentos cadastrais, cargos e empresas onde cumpriram contrato de trabalho.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água;
- c) comprovante dos vínculos empregatícios com as empresas, como profissional da Química.
- d) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

4.4 Ampliação de atribuições profissionais permitidas

Para quem: Para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III que desejam demonstrar formação complementar para acréscimo de atribuições profissionais em seu registro, ampliando sua habilitação profissional.

Documentação requerida:

- a) cópia da página da foto e da(s) página(s) onde conste(m) suas atribuições profissionais de seu livreto da carteira de identidade de profissional da Química;
- b) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- c) comprovante de vínculo empregatício, se houver;
- d) diploma de conclusão do curso objeto do pedido de ampliação de atribuições;
- e) histórico escolar completo;
- f) grade curricular com os programas ou ementas das disciplinas cursadas;
- g) autorização do Curso junto ao MEC.
- h) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: sem custo

4.5 Baixa (cancelamento) de inscrição profissional

Para quem: Para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III que não esteja exercendo atividades da profissão do químico (Decreto nº 85877/1981), no Estado do RJ.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) comprovante de vínculo empregatícios vigentes, se houver;
- e) caso de profissional empregado, descritivos de atividade do cargo ou função ocupado ou declaração equivalente, emitidos pelos atuais empregadores;
- f) declaração própria de que não está atuando como profissional da Química em qualquer uma das atividades descritas no Decreto 85877/1981.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2020: sem custo

4.6 Reativação de inscrição

Para quem: Para profissional com registro profissional no CRQ-III na Situação de “baixado”, retornar a exercer regularmente a profissão de Químico.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) comprovante de vínculo empregatícios vigentes, se houver.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2020: R\$ 175,00 (Taxa de inscrição e taxa de expedição de carteira)

5-Serviços de Concessões de Benefícios

5.1 Isenção de anuidades

Para quem: Durante o prazo regulamentar, para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III, que demonstrem não possuir vínculo empregatício remunerado desde o início do exercício vigente.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) termo de responsabilidade pela manutenção do benefício:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadeisencao>
- e) declaração de manutenção da condição de desemprego, caso beneficiado pela isenção até 31/12 do ano anterior:
<http://crq3.org.br/declaracaoisencao>
- f) caso não enquadrado na condição anterior,
 - f.1) Cópia da página da foto até a primeira página do contrato em branco, existindo registro nas páginas de anotações, as mesmas deverão ser anexadas (Não obrigatório quando anexada declaração de extravio ou de nunca ter solicitado);
 - f.2) documentação que visem comprovar o encerramento de vínculos em aberto na CTPS ou vínculos contidos no resultado da consulta no site do Ministério do Trabalho - RAIS (Relação Anual de Informações Sociais) para o respectivo nº do PIS;
 - f.3) declaração atualizada da Instituição de Ensino que comprove estar regularmente matriculado em curso de pós-graduação, obrigatório aos requerentes que estejam cursando Pós-Graduação com bolsa de estudo.
- g) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

5.2 Desconto em anuidade para professores

Para quem: Durante o prazo regulamentar, para profissionais com inscrição ativa no CRQ-III de formação superior, que demonstrem possuir vínculo empregatício remunerado desde o início do exercício vigente, apenas como professor do ensino médio.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) comprovante de vínculo empregatícios vigentes, se houver,
- e) declaração para professores, no modelo disponibilizado pelo CRQ-III: <http://crq3.org.br/declaracaoparaprofessor>
- f) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

6-Serviços gerais

6.1 Encerramento do contrato de exercício de Responsabilidade técnica

Para quem: Para profissional que encerrou suas atividades para as quais anotou responsabilidade técnica no CRQ-III.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) documento comprobatório do vínculo de trabalho encerrado ou documento comprobatório de alteração de sua função junto ao contratante.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

6.2 Defesa em processo de infração

6.2.1 Auto de infração

Para quem: Para profissionais e demais pessoas cadastradas exercerem, durante o prazo regulamentar, seu direito de defesa, contra irregularidade descrita em auto de infração recebido.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;

- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) defesa, mencionando obrigatoriamente o nº do processo de infração e o nº do auto de infração à que se refere, além das exposições de mérito que sustentem suas alegações.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo

6.2.2 Falta ética

Para quem: Para profissionais exercerem, durante o prazo regulamentar, seu direito de defesa contra falta ética imputada, descrita no Ofício de notificação recebido.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) defesa, mencionando obrigatoriamente o nº do processo de infração ética à que se refere, além das exposições de mérito que sustentem suas alegações.
- e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo

6.3 Recurso ao CFQ contra decisão Plenária do CRQ-III/RJ

Para quem: Para profissionais e demais pessoas cadastradas exercerem, durante o prazo regulamentar, seu direito de recorrer contra decisões da Plenária do CRQ-III, descritas em acórdão recebido.

Documentação requerida:

- a) documento de identificação emitido por órgão público;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;
- d) defesa, mencionando obrigatoriamente o nº do processo à que se refere, além das exposições de mérito que sustentem suas alegações.

e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo

6.4 Vistas em Processo administrativo

Para quem: Para profissionais e demais pessoas cadastradas que sejam parte interessado em processos administrativos de inscrição ou infração instaurados no âmbito do CRQ-III.

Documentação requerida:

a) documento de identificação emitido por órgão público;

b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone;

d) pedido, mencionando obrigatoriamente o nº do processo à que se refere.

e) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 15 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

6.5 Contestação de cobranças

Para quem: Para profissionais e demais pessoas cadastradas que desejem informações ou necessitem contestar fatos geradores de cobranças não quitadas no CRQ-III.

Documentação requerida:

a) documento de identificação emitido por órgão público;

b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);

c) comprovante de endereço, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone.

d) Formulário PF assinado: <http://crq3.org.br/formulariopf>

A documentação deve ser enviada para registropf@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo



**EMPRESAS/INSTITUIÇÕES
DE PRODUÇÃO OU
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
NA ÁREA DA QUÍMICA**

EMPRESAS/INSTITUIÇÕES DE PRODUÇÃO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA QUÍMICA

1- Serviços de inscrição

1.1 Registro com Anotação de Responsável Técnico

Para quem: Para Empresas/instituições com matriz ou filiais situadas no Estado do RJ, desenvolvendo atividades básicas de seu objeto social na área da Química

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) indicação de responsável técnico:
 - c.1) contrato de prestação de serviços ou
 - c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou
 - c.3) ato de nomeação em cargo público ou
 - c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio proprietário da pessoa jurídica;
- d) Termo de Responsabilidade técnica:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>
- e) organograma da empresa/instituição identificando o departamento de lotação do profissional indicado;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 479,00 e mínimo de 1 RT (Taxa de inscrição de pessoa jurídica e taxa de ART de empresa ou departamento para cada RT)

1.2 Cadastramento com Anotação de Responsável Técnico

Para quem: Para empresas/instituições com matrizes ou filiais situadas no Estado do RJ, desenvolvendo atividades da área da Química, como atividades de apoio para as atividades básicas de seus objetos sociais (estranhas à área da Química).

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) indicação de responsável técnico:
 - c.1) contrato de prestação de serviços ou
 - c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou
 - c.3) ato de nomeação em cargo público OU c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio proprietário da pessoa jurídica;
- d) Termo de Responsabilidade técnica:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>
- e) Organograma da empresa/instituição identificando o departamento de lotação do profissional indicado;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 479,00 e mínimo de 1 RT (Taxa de inscrição de pessoa jurídica e taxa de ART de empresa ou departamento para cada RT)

1.3 Autorização para exercício simultâneo em nossa jurisdição com Anotação de Responsável Técnico

1.3.1 Por tempo determinado

Para quem: Para empresas/instituições, sem sede no Estado do RJ, desenvolvendo atividades da área da Química temporária, por período determinado em contrato com clientes situados no Estado do RJ.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) indicação de responsável técnico:
 - c.1) contrato de prestação de serviços ou
 - c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou
 - c.3) ato de nomeação em cargo público ou
 - c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio proprietário da pessoa jurídica;
- d) Termo de Responsabilidade técnica:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>
- e) Contrato de prestação de serviço com cliente no estado do RJ;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para

representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).

g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de empresa por serviço a cada profissional indicado para a(s) atividade(s) contratadas)

1.3.2. Por tempo indeterminado

Para quem: Para empresas/instituições sem sede no Estado do RJ, desenvolvendo atividades contínuas da Química em estabelecimento de clientes situados no Estado do RJ, mediante contrato de prestação de serviço.

Documentação requerida:

a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);

b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

c) indicação de responsável técnico:

c.1) contrato de prestação de serviços ou

c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou

c.3) ato de nomeação em cargo público ou

c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio

proprietário da pessoa jurídica;

d) Termo de Responsabilidade técnica: <http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>

e) Contrato de prestação de serviço com cliente no estado do RJ;

f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).

g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de empresa por contrato com cliente)

2-Serviços de Anotação de Responsabilidade técnica

2.1 Indicação de Profissional por atividade básica da empresa

Para quem: Para empresas/instituições com inscrições ativas no CRQ-III substituírem ou incluírem profissionais como responsáveis técnicos por suas atividades básicas.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) indicação de responsável técnico:
 - c.1) contrato de prestação de serviços ou
 - c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou
 - c.3) ato de nomeação em cargo público ou
 - c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio proprietário da pessoa jurídica;
- d) Termo de Responsabilidade técnica:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>
- e) Organograma da empresa/instituição identificando o departamento de lotação do profissional indicado;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de empresa por cada profissional indicado)

2.2 Indicação de Profissional por departamento/setor químico de apoio a atividade básica da empresa

Para quem: Para empresas/instituições com inscrições ativas no CRQ-III, substituírem ou incluírem profissionais como responsáveis técnicos de atividades da área da Química desenvolvidas em Departamentos de apoio às atividades econômicas básicas.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) indicação de responsável técnico:
 - c.1) contrato de prestação de serviços ou
 - c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou
 - c.3) ato de nomeação em cargo público ou
 - c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio proprietário da pessoa jurídica;
- d) Termo de Responsabilidade técnica:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>
- e) Organograma da empresa/instituição identificando o departamento de lotação do profissional indicado;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para

representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).

g) Formulário PJ: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de departamento por cada profissional indicado)

3-Serviços de Certificação

3.1 Certificação de Registro da Empresa/Instituição

Para quem: Para empresas/instituições inscritas no CRQ-III comprovarem a situação de suas inscrições.

Documentação requerida:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- c) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.2 Renovação anual da Certificação de responsabilidade técnica por atividades de empresas

Para quem: Para empresas/instituições, com responsabilidades técnicas vigentes perante o CRQ-III, comprovarem que exploram atividades da Química sob a supervisão técnica de um profissional habilitado.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo a última alteração;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: anuidade e taxa(s) de AFT anual quitadas

3.3 Certificação de Anotação de Responsabilidade Técnica por serviço específico

3.3.1 Projetos ou trabalhos profissionais específicos com prazo determinado.

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa e profissional com responsabilidade técnica vigente no CRQ-III pelas atividades contratadas, comprovarem a supervisão técnica de seus projetos ou trabalhos com prazo determinado, em cada cliente(contrato).

Documentação requerida:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) contrato de prestação do serviço objeto da anotação, assinado pelo contratante;
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de empresa por contrato com cliente)

3.3.2 Renovação de Certificação de Responsabilidade Técnica por serviço específico contínuo;

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa e profissional com responsabilidade técnica vigente no CRQ-III pelas atividades contratadas, comprovarem a supervisão técnica de seus serviços contínuos em cada cliente(contrato).

Documentação requerida:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) contrato de prestação do serviço objeto da anotação, assinado pelo contratante;
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de empresa por cada profissional indicado)

3.4 Certificação de comprovação de aptidão técnica (CCAT)

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa registrarem os atestados de execução de serviços, emitidos pelos seus clientes, durante período em que exista responsabilidade técnica vigente no CRQ-III pelas atividades executadas.

Documentação requerida:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) atestado de execução de serviços, emitido pelos seus clientes;
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões por atestado)

3.5 Certificação negativa de débitos

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III, sem pendências financeiras.

Documentação requerida:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- c) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.6 Certificação de Acervo Técnico de profissionais responsáveis técnicos

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III que necessitem comprovar as anotações de função técnica em seus acervos.

Documentação requerida:

- a) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- c) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.7 Certificação de Quitação e Regularidade

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa no CRQ-III sem pendências financeiras e com quadro completo de Responsável técnico por suas atividades registradas.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo a última alteração;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

3.8 Certificação de Anotação de Função Técnica

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa no CRQ-III demonstrarem habilitação de um funcionário para um cargo ou função como profissional da Química, com registro do mesmo em seu acervo técnico.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo a última alteração;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) contrato de trabalho do contratante com o profissional da Química no cargo/função objeto da anotação;
- d) descritivo de atividades para o cargo/função objeto da anotação emitido pelo contratante;
- e) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- f) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: R\$ 231,00 (Taxa de AFT de empresa ou departamento)

3.9 Certificações específicas

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III que necessitem de documentação com informações cadastrais específicas, comprovadamente solicitada por terceiros.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo a última alteração;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) cópia do documento comprobatório da solicitação feita à empresa/instituição, das informações específicas objeto da Certidão;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 76,00 (Taxa de certidões)

4-Serviços de Atualização cadastral

4.1 Atualização de endereço de Correspondência/ Funcionamento

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III e demais pessoas jurídicas cadastradas, alterarem endereços de funcionamento/correspondência, endereços de e-mail e números de telefones de contato.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado e atualizado;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) alvará de funcionamento municipal para o endereço objeto, em caso de atualização de localização do endereço do estabelecimento onde ocorre o funcionamento das atividades objeto da inscrição no CRQ-III;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

4.2 Atualização de Capital Social

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III atualizarem o valor de seu capital social.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o valor de capital objeto da atualização;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

4.3 Atualização de Quadro societário/procuradores

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III atualizarem o quadro societário ou procuradores.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o quadro societário nominal objeto da atualização e/ou procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- d) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

4.4 Baixa (cancelamento) de inscrição

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa no CRQ-III que não esteja explorando atividades da profissão do químico (Decreto nº 85877/1981), no Estado do RJ.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo a última alteração de objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

- c) documentação comprobatórias de encerramento de atividades objeto da inscrição no CRQ-III ou, em caso destas atividades não serem privativas do químico, documentação comprobatória da inscrição e anotação de responsabilidade técnica em conselho de fiscalização de outra profissão;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo

4.5 Reativação de inscrição

Para quem: Para empresas com inscrição no CRQ-III na situação de “baixado”, retornar a explorar regularmente as atividades da área da Química, no Estado do RJ.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição (contrato social e última alteração, se houver; estatuto social; ata de constituição; entre outros);
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) indicação de responsável técnico:
 - c.1) contrato de prestação de serviços ou
 - c.2) contrato de trabalho regido pela CLT ou
 - c.3) ato de nomeação em cargo público ou
 - c.4) declaração, quando o responsável técnico for sócio proprietário da pessoa jurídica;
- d) Termo de Responsabilidade técnica:
<http://crq3.org.br/termoderesponsabilidadetecnica>
- e) Organograma da empresa/instituição identificando o departamento de lotação do profissional indicado;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: R\$ 402,00 e mínimo de 1 RT (Taxa de inscrição pessoa jurídica e taxa de ART de empresa ou departamento para cada RT)

5-Serviços de concessão de benefícios

5.1 Desconto de anuidade para MEIs ou micro-empresas

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III, comprovarem sua condição no exercício em questão, antes do vencimento regulamentar da anuidade.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documentação comprobatórias da condição de enquadramento como MEI ou Micro-empresa;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

5.2 Isenção de anuidade (órgãos públicos)

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III que desejem comprovar natureza jurídica para efeito da imunidade tributária prevista em lei.

Documentação requerida:

- a) cópia do ato legal de criação da instituição contendo seu objetivo social;
- b) regimento interno;
- c) ato de investidura no cargo do representante legal;
- d) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- e) documentação comprobatórias da condição de enquadramento para efeito de imunidade tributária;
- f) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m).
- g) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

6-Serviços Gerais

6.1 Encerramento de contrato do profissional aprovado para Responsável técnico

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição ativa no CRQ-III que tenha encerrado contrato de trabalho com profissional da Química com anotação de responsabilidade técnica vigente.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documento comprobatório do vínculo de trabalho encerrado ou documento comprobatório de alteração de sua função junto ao contratante;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- e) documento com as exposições de mérito que sustentem sua defesa contra a autuação.
- f) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

6.2 Defesa contra Autuação em processo de infração

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III e demais pessoas jurídicas cadastradas exercerem, durante o prazo regulamentar, seu direito de defesa, contra irregularidade descrita em auto de infração recebido.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documento comprobatório do vínculo de trabalho encerrado ou documento comprobatório de alteração de sua função junto ao contratante;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- e) defesa, mencionando obrigatoriamente o nº do processo de infração e o nº do auto de infração à que se refere, além das exposições de mérito que sustentem suas alegações.
- f) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo

6.3 Recurso ao CFQ contra decisão Plenária do CRQ-III/RJ

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ- III e demais pessoas jurídicas cadastradas exercerem, durante o prazo regulamentar, seu direito de recorrer contra decisões da Plenária do CRQ-III, descritas em acórdão recebido.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- d) recurso ao CFQ, mencionando obrigatoriamente o nº do processo de infração a que se refere, além das exposições de mérito que sustentem suas alegações.
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: sem custo

6.4 Vista ao processo

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III e demais pessoas jurídicas cadastradas que sejam parte interessado em processos administrativos de inscrição ou infração instaurados no âmbito do CRQ-III.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o último objeto social ;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- d) pedido de vistas, mencionando obrigatoriamente o nº do processo, além da finalidade do mesmo.
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 20 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo.

6.5 Contestação de cobranças

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III e demais pessoas jurídicas cadastradas que desejem informações ou necessitem contestar fatos geradores de cobranças não quitadas no CRQ-III.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- d) pedido de contestação, mencionando obrigatoriamente o nº do processo administrativo gerador do débito, o tipo do débito seu ano de geração.
- e) Formulário PJ assinado: <http://crq3.org.br/formulariopj>

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 30 dias úteis (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento em 2021: sem custo



**INSTITUIÇÕES DE
ENSINO COM CURSOS
DE FORMAÇÃO
PROFISSIONAL NA ÁREA
DA QUÍMICA**

INSTITUIÇÕES DE ENSINO COM CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DA QUÍMICA

1-Serviços de cadastramento de curso

1.1 Cadastramento de curso novo

Para quem: Para instituições de ensino que desejem que os egressos de seu curso possam exercer atribuições da profissão de Químico, mediante ao registro de seus diplomas nos CRQs.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) endereço do estabelecimento de coordenação/aplicação do curso;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- e) programa de disciplinas do curso objeto de cadastramento;
- f) ementas;
- g) matriz curricular com as respectivas cargas horárias;
- h) portaria de reconhecimento do curso pelo MEC;
- i) pedido assinado pelo dirigente da IE e/ou Coordenador do Curso.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: sem custo

1.2 Recadastramento de cursos por força de Norma

Para quem: Para cursos já cadastrados para efeito de simples atualização da base de cursos do Sistema CFQ/CRQs.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) endereço do estabelecimento de coordenação/aplicação do curso;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- e) programa de disciplinas do curso objeto de cadastramento;

- f) ementas;
- g) matriz curricular com as respectivas cargas horárias;
- h) Portaria de reconhecimento do curso pelo MEC;
- i) pedido assinado pelo dirigente da IE e/ou Coordenador do Curso.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: sem custo

1.3 Recadastramento de curso por força de atualização da matriz curricular aprovada pelo CFQ

Para quem: Para cursos já cadastrados que possuam egressos com mais de uma matriz curricular acadêmica em função de atualizações realizadas ,ao longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) endereço do estabelecimento de coordenação/aplicação do curso;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
- e) programa de disciplinas do curso objeto de cadastramento;
- f) ementas;
- g) matriz curricular com as respectivas cargas horárias;
- h) Portaria de reconhecimento do curso pelo MEC;
- i) pedido assinado pelo dirigente da IE e/ou Coordenador do Curso.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: sem custo

1.4 Recadastramento de curso por força da atualização do nome

Para quem: Para cursos já cadastrados que possuam egressos com mais de uma titulação de diplomação, em função de atualizações do nome do curso, ao longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) endereço do estabelecimento de coordenação/aplicação do curso;
- d) procurações válidas para pessoas físicas com poderes para

representar a empresa junto ao CRQ-III, caso exista(m);
e) Portaria de reconhecimento da alteração do nome do curso pelo MEC.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 60 dias úteis (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento em 2021: sem custo

2-Serviços de Atualização cadastral da Instituição de Ensino

2.1 Endereço da administração da Instituição

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o local de sua sede, ao longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documentação comprobatória do novo endereço a ser atualizado.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

2.2 Nome do representante da instituição

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o nome de seu representante máximo, ao longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documento comprobatório da investidura no cargo de reitor.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

2.3 Contatos telefônicos e eletrônicos do representante da instituição

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o s telefones e e-mails de seu representante máximo, ao

longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ).

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

2.4 Endereço dos locais de aplicação dos cursos

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o(s) local(is) onde os cursos são oferecidos, ao longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documentação comprobatória do novo endereço a ser atualizado.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

2.5 Nome do representante de curso

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o nome do(s) coordenador(es) dos cursos, ao longo do tempo.

Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- c) documento comprobatório da investidura no cargo/função de coordenador de curso cadastrado.

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

2.6 Contatos telefônicos e eletrônicos do representante de curso

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o s telefones e e-mails do(s) seu(s) coordenador(es) de cursos, ao longo do tempo.

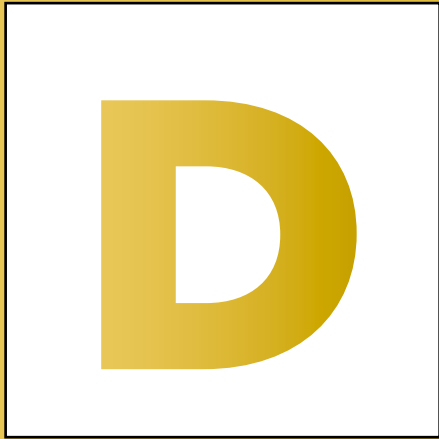
Documentação requerida:

- a) cópia do documento de constituição da IE, consolidado, contendo o último objeto social;
- b) cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ).

A documentação deve ser enviada para registropj@crq3.org.br

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo



PÚBLICO EM GERAL

PÚBLICO EM GERAL

1 Consultas

1.1 Consulta profissional inscrito

Para quem: Para qualquer cidadão verificar a situação da inscrição de um profissional na jurisdição do CRQ-III (RJ).

Documentação requerida: não se aplica

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

1.2 Consulta Empresa/Instituição Inscrita

Para quem: Para qualquer cidadão verificar a situação da inscrição de uma Empresa/Instituição na jurisdição do CRQ-III (RJ).

Documentação requerida: não se aplica

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

1.3 Consulta Curso de formação profissional cadastrado no RJ

Para quem: Para qualquer cidadão verificar a situação do cadastramento de um curso de formação profissional oferecido na jurisdição do CRQ-III (RJ).

Documentação requerida: não se aplica

Prazo: até 5 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

2 Denúncia

Para quem: Para qualquer cidadão apresentar queixa contra o exercício ilegal da profissão de Químico ou a exploração de atividade da Química por empresa sem RT, na jurisdição do CRQ-III (RJ).

Documentação requerida:

Denúncia informando minimamente o que está sendo denunciado e onde estaria ocorrendo o fato.

Prazo: até 30 dias úteis

Investimento em 2021: sem custo

Expediente

Presidente

Rafael Barreto Almada

Vice-presidente

David Tabak
(Conselheiro Efetivo)

Diretor Secretário

Harley Moraes Martins
(Conselheiro Efetivo)

Diretor Tesoureiro

Marcio Franklin Oliveira
(Conselheiro Efetivo)

Conselheiros Efetivos

Eliana Mossé Alhadef

Ademário Iris da Silva Junior

Carlos Eduardo da Silva Côrtes

Gandhi Giordano

Carla Calado da Silva

Luiz Carlos da Silva

Conselheiros Suplentes

André Lourenço da Silveira

Antonio Carlos Moreira da Rocha

André Silva Pimentel

Daniel Pomeroy

Valéria Gonçalves Costa

Débora Michele M. D'Aiuto

Luiz Alberto Ferreira da Silva

Aline Santos Mesquita

Luciana Barreiros de Lima

Chefe de Gabinete

Rosilane Menezes do Nascimento

Assessora de Licitações e Contratos

Waleska Regina Lima Lopes

Assessora Jurídica

Monike de Araújo Freitas Berto

Assessor Administrativo

Sony David dos Santos Mendonça

Assessor de Comunicação

Floriano Rodrigues

Assessor de Contabilidade e Finanças

Márcio de Oliveira Fiorani

Assessor de Fiscalização e Registro

Fabio Pereira de Souza

Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Renato Gonçalves Barbosa

Planejamento e Edição

Fabio Pereira da Silva

Daniel Balthazar Rego

Floriano Rodrigues

Mateus Queiroz Saraiva

Planejamento Gráfico e Diagramação

Floriano Rodrigues

Mateus Queiroz Saraiva

Ricardo Oliveira da Cunha Masala

