

CARTA DE SERVIÇOS



versão editada em 12/01/2024

Índice

A - PROFISSIONAIS

A.1 – INSCRIÇÃO

A.1.1 – REGISTRO DEFINITIVO.....	11
A.1.2 – LICENÇA PROVISÓRIA.....	12
A.1.2.1 – PRIMEIRA LICENÇA PROVISÓRIA.....	12
A.1.2.2 – RENOVAÇÃO DA LICENÇA PROVISÓRIA.....	14
A.1.2.2.1 – RENOVAÇÃO REGULAR DA LICENÇA PROVISÓRIA.....	14
A.1.2.2.2 – RENOVAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DA LICENÇA PROVISÓRIA.....	14
A.1.3 – TRANSFERÊNCIA DE REGISTRO DEFINITIVO DE OUTRA REGIONAL PARA O CRQ-III.....	14
A.1.4 – AUTORIZAÇÃO PARA EXERCÍCIO NA JURISDIÇÃO DO CRQ-III.....	15
A.1.4.1 – AUTORIZAÇÃO TEMPORÁRIA.....	15
A.1.4.2 – AUTORIZAÇÃO SIMULTANEA.....	16
A.1.5 – BAIXA DE REGISTRO.....	17
A.1.6 – REATIVAÇÃO DE REGISTRO.....	18

A.2 – IDENTIFICAÇÃO

A.2.1 – SEGUNDA VIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL.....	19
A.2.2 – SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA PROFISSIONAL ANTIGA PELO MODELO VIGENTE.....	19
A.2.3 – SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA PROFISSIONAL DEVIDO A ALTERAÇÃO DE NOME/SOBRENOME.....	20

A.3 – CERTIFICAÇÃO

A.3.1 – CERTIDÃO DE REGISTRO.....	20
A.3.2.1 - CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO LEGAL.....	21
A.3.2.2 - CERTIDÃO DE ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS.....	21
A.3.3 - CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT).....	22
A.3.4 – CERTIDÃO DE QUITAÇÃO E REGULARIDADE.....	23
A.3.5 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS.....	23
A.3.6 – CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO.....	24
A.3.7 – RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO.....	25
A.3.8 – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.....	25
A.3.9 – CERTIDÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA (CCAT).....	26

A.4 – ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

A.4.1 – ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO E/OU CONTATOS.....	26
A.4.2 – ANOTAÇÃO DE CURSOS NA ÁREA DA QUÍMICA.....	27
A.4.3 – ANOTAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.....	27
A.4.4 – AMPLIAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS.....	28

A.5 – CONCESSÃO/SUSPENSÃO DE BENEFÍCIO

A.5.1 – ISENÇÃO DE ANUIDADE.....	29
A.5.1.1 – ISENÇÃO DE ANUIDADE.....	29
A.5.1.2 – SUSPENSÃO DA ISENÇÃO DE ANUIDADE.....	30
A.5.2 – REDUÇÃO DE ANUIDADE PARA PROFESSORES.....	30

A.6 – SERVIÇOS GERAIS

A.6.1 – CANCELAMENTO DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA.....	31
A.6.2 – DEFESA EM PROCESSO DE INFRAÇÃO.....	31
A.6.2.1 – INFRAÇÃO À LEGISLAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA QUÍMICA.....	31
A.6.2.2 – INFRAÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL.....	32
A.6.3 - RECURSO AO CFQ CONTRA DECISÃO PLENÁRIA DO CRQ-III.....	32
A.6.4 - VISTA AO PROCESSO ADMINISTRATIVO.....	33
A.6.5 - CONTESTAÇÃO DE DÉBITO.....	33

B - EMPRESAS

B.1 – INSCRIÇÃO

B.1.1 – REGISTRO/CADASTRAMENTO COM INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO.....	35
B.1.2 – AUTORIZAÇÃO COM INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO.....	36
B.1.2.1 – AUTORIZAÇÃO TEMPORÁRIA.....	36
B.1.2.2. – AUTORIZAÇÃO PERMANENTE.....	37
B.1.3 – BAIXA DE INSCRIÇÃO.....	38
B.1.4 – REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO.....	39

B.2 – INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

B.2.1 – INDICAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA SUBSTITUIÇÃO OU INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO.....	40
---	----

B.3 – CERTIFICAÇÃO

B.3.1 – CERTIDÃO DE REGISTRO.....	41
B.3.2 – RENOVAÇÃO ANUAL DA CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART-PJ).....	41
B.3.3 – CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO.....	42
B.3.4 – RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO.....	43
B.3.5 – CERTIDÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA (CCAT).....	44
B.3.6 – CERTIFICAÇÃO NEGATIVA DE DÉBITOS.....	45
B.3.7 – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO.....	45
B.3.8 – CERTIDÃO DE QUITAÇÃO E REGULARIDADE.....	46

B.4 – ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

B.4.1 – ATUALIZAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL.....	46
B.4.2 – ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO.....	47
B.4.3 – ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA E/OU CONTATOS.....	47
B.4.4 – ATUALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL.....	48
B.4.5 – ATUALIZAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO E PROCURADORES.....	48

B.5 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

B.5.1 – ANUIDADE DIFERENCIADA PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP).....	49
---	----

B.6 – SERVIÇOS GERAIS

B.6.1 – CANCELAMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.....	50
B.6.2 – DEFESA EM PROCESSO DE INFRAÇÃO.....	51
B.6.3 – RECURSO AO CFQ CONTRA DECISÃO PLENÁRIA DO CRQ-III.....	52
B.6.4 - VISTA AO PROCESSO ADMINISTRATIVO.....	53
B.6.5 – CONTESTAÇÃO DE DÉBITO.....	54

C - INSTITUIÇÕES DE ENSINO

C.1 – SERVIÇOS DE CADASTRAMENTO DE CURSO

C.1.1 – CADASTRAMENTO.....	56
C.1.2 – RECADASTRAMENTO.....	56

C.2 – SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

C.2.1 – ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS.....	57
--	----

D - PÚBLICO EM GERAL

D.1 – CONSULTAS

D.1.1 – CONSULTA PROFISSIONAL INSCRITO.....	59
D.1.2 – CONSULTA EMPRESA/INSTITUIÇÃO INSCRITA.....	59

D.2 – DENÚNCIA.....	59
----------------------------	-----------

EXPEDIENTE.....	60
------------------------	-----------

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Química - Terceira Região (Rio de Janeiro) foi criado por meio da Resolução Normativa nº 2, de 08 de julho de 1957, emitida pelo Conselho Federal de Química - CFQ, conforme preceitos da Lei 2.800 de 18 de junho de 1956, tendo como objetivo registrar e fiscalizar profissionais e empresas da área da Química no Rio de Janeiro.

O trabalho do CRQ-III objetiva impedir que a sociedade seja prejudicada por empresas ilegais ou por pessoas desprovidas de conhecimentos técnico-científicos que executem serviços na área da Química. Para tal, a autarquia possui fiscais que vistoriam empresas em todo o estado, a fim de certificar se as atividades exclusivas dos profissionais da Química são exercidas por pessoal capacitado. O CRQ-III também implementa ações voltadas ao fortalecimento da área da Química no estado do Rio de Janeiro, e o faz estreitando a relação com instituições de ensino e pesquisa.

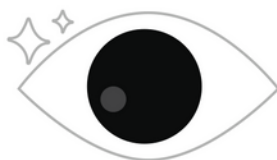
O compromisso de atender com eficiência e efetividade às demandas da sociedade está presente nesta CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO. O documento traz a descrição dos principais serviços oferecidos, as formas de acessá-los e o padrão de qualidade de atendimento que se busca. Trata-se de uma orientação ao público sobre como, quando, onde e em que situação utilizar os serviços disponibilizados.

A carta é também um instrumento de transparência. Com ela, o cidadão poderá acompanhar e avaliar o desempenho do CRQ-III no cumprimento de sua missão e cobrar a prestação de um serviço mais eficiente e adequado às suas necessidades.

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO CRQ-III



Promover a atividade plena da Química, com vistas a contribuir para o desenvolvimento sustentável do país.



Ser reconhecido como referência no desenvolvimento da Química no Brasil.



Ética, Integridade, Transparência, Unicidade, Foco na Sociedade, Inovação, Excelência em Gestão e Autorresponsabilidade.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A missão, Visão e Valores do Sistema CFQ/CRQs estão diretamente ligados aos objetivos do Sistema, elencados no Mapa Estratégico 2018 - 2028, elaborado com a participação de todos os Regionais, em 2018.

O Mapa e seus Objetivos Estratégicos podem ser observados:



COMO ACESSAR OS SERVIÇOS

As orientações e regulamentação dos serviços listados nesta carta podem ser acessados também no site do CRQ-III.



Site: crq3.org.br



Telefone sede: (21) 2524-2236



Assuntos financeiros: cobranca@crq3.org.br

Acesse boletos e envie solicitações pela plataforma e-Protocolo:

<https://crq3.org.br/protocolo/>

Perguntas Frequentes (FAQ):

<https://crq3.org.br/perguntas-frequentes/>

Entre em contato com a **Ouvidoria do CRQ-III via o Fala.Br ou e-mail:**

<https://crq3.org.br/ouvidoria>

ouvidoria@crq3.org.br

Acesse o **manual da ouvidoria** em: <https://crq3.org.br/manualfalabr>

Locais e horários de Atendimento



Sede - Rio de Janeiro

Rua Alcindo Guanabara, 24 - 13º andar
Centro - Rio de Janeiro, RJ
CEP: 20031-130 | Telefone: (21) 2524-2236
Seg. a Sex. das 08h às 18h



Escritório - Volta Redonda

Rua Lúcio Bittencourt (Antiga Rua 16), nº 109, salas 213 e 214
Vila Santa Cecília - Volta Redonda, RJ
CEP: 27260-110 | Telefone: (24) 3340-4252
Seg. a Sex. das 08h às 17h



Escritório - Macaé

Rua Dr. Luiz Belegard, nº 68, sala 203
Centro - Macaé, RJ
CEP: 27913-260 | Telefone: (22) 2762-0642
Seg. a Sex. das 08h às 15h



Escritório - Campos dos Goytacazes

Pça. Santíssimo Salvador, nº 41, sala 405
Centro - Campos dos Goytacazes, RJ
CEP: 28010-000 | Telefone: (22) 2733-4551
Seg. a Sex. das 08h às 15h



Professionais

A.1 – INSCRIÇÃO

A.1.1 – REGISTRO PROFISSIONAL DEFINITIVO

Para quem: Profissional que tenha concluído curso de formação na área da Química e que já tenha recebido o diploma.

Documentação necessária:

- a) histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) diploma (frente e verso) do curso de formação na área da Química, com registro no órgão de educação competente;
- c) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) comprovante ou declaração de tipo sanguíneo;
- f) comprovante de vínculo de trabalho, se houver (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- g) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- h) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto A.1.1.1, se você não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto A.1.1.1, se você já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de inscrição PF) + R\$ 59,37 (taxa de expedição de carteira profissional)

A.1.2 – LICENÇA PROVISÓRIA (LP)

A.1.2.1 – PRIMEIRA LICENÇA PROVISÓRIA

Para quem: Profissional que já tenha concluído curso de formação na área da Química, mas que ainda não tenha recebido o diploma (a LP tem validade de 6 meses, podendo ser renovada pelo mesmo período, dentro do prazo de 18 meses a partir da primeira licença).

Documentação necessária:

- a) histórico escolar do curso de formação na área da Química;
- b) certificado de conclusão do curso de formação na área da Química ou documento equivalente (ex: declaração, atestado, certidão etc), indicando que o profissional aguarda a emissão do diploma;
- c) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) comprovante ou declaração de tipo sanguíneo;
- f) comprovante de vínculo de trabalho, se houver (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- g) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- h) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto A.1.2.1, se você não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto A.1.2.1, se você já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de inscrição PF) + R\$ 59,37 (taxa de expedição de carteira profissional)

A.1.2.2 – RENOVAÇÃO DA LP

A.1.2.2.1 – RENOVAÇÃO REGULAR DA LICENÇA PROVISÓRIA

Para quem: Profissional ainda sem diploma para o registro definitivo, dentro do prazo de 18 meses a partir da primeira LP.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.1.2.2.1

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de expedição de carteira profissional)

A.1.2.2.2 – RENOVAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DA LICENÇA PROVISÓRIA

Para quem: Profissional ainda sem diploma para o registro definitivo, depois do prazo de 18 meses a partir da primeira LP.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) comprovante de vínculo de trabalho, se houver (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- c) documentação comprobatória da necessidade de renovação da licença provisória, indicando o motivo pelo qual ainda aguarda a emissão do diploma;
- d) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.1.2.2.2

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III). Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de expedição de carteira profissional)

A.1.3 – TRANSFERÊNCIA DO REGISTRO DEFINITIVO DE OUTRO REGIONAL PARA O CRQ-III

Para quem: Profissional com registro ativo em outro CRQ, que necessite exercer a profissão exclusivamente na jurisdição do CRQ-III, baixando seu registro no CRQ de origem.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) comprovante de pagamento da última anuidade ao CRQ de origem;
- c) comprovante de vínculo de trabalho, se houver (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- d) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto A.1.3, se você não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto A.1.3, se você já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 30 dias (prazo estimado, pois depende de resposta do CRQ de origem)

Investimento no serviço em 2024: sem custo, porém a partir do deferimento da transferência, o profissional passa a recolher anuidade para o CRQ-III.

A.1.4 – AUTORIZAÇÃO PARA EXERCÍCIO NA JURISDIÇÃO DO CRQ-III

A.1.4.1 – AUTORIZAÇÃO TEMPORÁRIA

Para quem: Profissional com registro ativo em outro CRQ, que necessite exercer a profissão simultaneamente na jurisdição do CRQ-III por um período de até 90 dias (prorrogável por mais 90 dias no máximo), mantendo seu registro ativo no CRQ de origem.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) comprovante de pagamento da última anuidade ao CRQ de origem;
- c) documento comprobatório da atividade profissional a ser executada na jurisdição do CRQ-III, contendo o objeto e o prazo para cumprimento da mesma (ex: contrato de prestação de serviços, declaração do empregador etc);
- d) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto A.1.4.1, se você não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto A.1.4.1, se você já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 30 dias (prazo estimado, pois depende de resposta do CRQ de origem)

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de ART de autônomo)

A.1.4.2 – AUTORIZAÇÃO SIMULTÂNEA

Para quem: Profissional com registro ativo em outro CRQ, que necessite exercer a profissão simultaneamente na jurisdição do CRQ-III por tempo indeterminado, mantendo seu registro ativo no CRQ de origem.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) comprovante de pagamento da última anuidade ao CRQ de origem;
- c) comprovante de vínculo de trabalho, se houver (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- d) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto A.1.4.2, se você não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto A.1.4.2, se você já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 30 dias (prazo estimado, pois depende de resposta do CRQ de origem)

Investimento no serviço em 2024: sem custo, porém a partir do deferimento da autorização permanente, o profissional passa a recolher anuidade para o CRQ-III, além de continuar recolhendo para o CRQ de origem.

A.1.5 – BAIXA DE REGISTRO

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, que não exerça atividades da profissão de químico no estado do Rio de Janeiro.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) Carteira de Trabalho – página da foto até a primeira página do contrato de trabalho em branco, incluindo esta, e páginas de anotações gerais até a primeira página em branco, incluindo esta (item não obrigatório quando anexada declaração de extravio ou de nunca ter solicitado a Carteira de Trabalho);
- d) no caso de profissional empregado: descritivo de atividades, ou documento equivalente, assinado pelo atual empregador;
- e) declaração feita pelo próprio profissional, devidamente datada e assinada, informando que não exerce nenhuma das atividades da profissão de químico descritas no Decreto nº 85.877/81;
- f) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).
- g) em caso de profissional aposentado, anexar comprovante de aposentadoria.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.1.5

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.1.6 – REATIVAÇÃO DE REGISTRO

Para quem: Profissional com registro baixado no CRQ-III há menos de 5 anos, que retorne a exercer atividades da profissão de químico no estado do Rio de Janeiro (caso o profissional esteja com registro baixado há mais de 5 anos, deverá solicitar um novo registro).

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) comprovante de vínculo de trabalho, se houver (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- c) comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.1.6

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de reativação de registro profissional)

A.2 – IDENTIFICAÇÃO

A.2.1 – SEGUNDA VIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, cuja carteira profissional tenha sido roubada, furtada, perdida, extraviada ou deteriorada.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) no caso da carteira profissional ter sido roubada ou furtada: Registro/Boletim de Ocorrência na Polícia Civil;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.2.1

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de expedição de 2ª via de carteira profissional)

A.2.2 - SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA PROFISSIONAL ANTIGA PELO MODELO VIGENTE

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, cuja carteira profissional tenha sido expedida antes de 2006 e que ainda não possua o modelo vigente, instituído pela RN/CFQ nº 222/09.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) comprovante de tipo sanguíneo;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.2.2

Prazo: até 20 dias. Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de substituição de carteira profissional)

A.2.3 - SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA PROFISSIONAL DEVIDO À ALTERAÇÃO DE NOME/SOBRENOME

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, que tenha alterado nome e/ou sobrenome, posteriormente à emissão de sua carteira profissional.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc), com nome/sobrenome atual;
- b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.2.3

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 59,37 (taxa de substituição de carteira profissional)

A.3 – CERTIFICAÇÃO

A.3.1 – CERTIDÃO DE REGISTRO

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar que se encontra regularmente registrado no órgão.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.1

Prazo: até 7 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

A.3.2.1 - CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO LEGAL

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQIII, que necessite comprovar sua habilitação legal para exercer a profissão, no âmbito das respectivas atribuições profissionais que lhe foram conferidas.

Documentação necessária:

a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;

b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.2.1

Prazo: até 7 dias.

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

A.3.2.2 - CERTIDÃO DE ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQIII, que necessite comprovar suas atribuições profissionais que lhe foram conferidas.

Documentação necessária:

a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;

b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.2.2

Prazo: até 7 dias.

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

A.3.3 – CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE FUNÇÃO TÉCNICA (AFT)

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que não atue como responsável técnico da empresa onde trabalha e necessite comprovar sua habilitação para exercer uma função ou executar serviços específicos, tais como estudos, projetos, obras etc.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) descrição de cargo/função do profissional, datada e assinada pelo representante legal da empresa onde trabalha, ou declaração, datada e assinada pelo representante legal da empresa onde trabalha, especificando os serviços executados pelo profissional;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.3

Prazo: até 20 dias.

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de ART de autônomo)

A.3.4 – CERTIDÃO DE QUITAÇÃO E REGULARIDADE

Para quem: Profissional com registro ativo ou baixado junto ao CRQ-III, que necessite comprovar a ausência de débitos em aberto no Órgão.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.4

Prazo: até 7 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

A.3.5 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Para quem: Profissional com ou sem registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar a ausência de débitos em aberto junto ao órgão.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.5

Prazo: até 7 dias

Investimento no serviço em 2024: Sem custo

A.3.6 - CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que tenha sido contratado para prestar um serviço específico como autônomo e necessite comprovar a anotação da sua responsabilidade técnica por este serviço. Caso o serviço ultrapasse o final do exercício (31 de dezembro), o profissional terá que renovar a certidão no ano seguinte.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) documentação comprobatória da prestação do serviço, objeto da anotação da responsabilidade técnica no CRQ-III (ex: contrato de prestação de serviço, declaração do contratante etc);
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.6

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de ART de autônomo) por serviço prestado

A.3.7 – RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar a manutenção de sua responsabilidade técnica por um serviço específico prestado como autônomo, que tenha ultrapassado o final do exercício anterior (31 de dezembro).

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) documentação comprobatória da continuidade da prestação do serviço, objeto da anotação da responsabilidade técnica no CRQ-III (ex: aditivo ao contrato de prestação de serviço, nova declaração do contratante etc);
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.7

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de ART de autônomo) por serviço prestado que tenha ultrapassado o final do exercício anterior

A.3.8 – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar o conjunto de suas atividades técnicas, que se encontram registradas em seu acervo técnico junto ao órgão.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.8

Prazo: até 10 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

A.3.9 – CERTIDÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA (CCAT)

Para quem: Profissional com registro ativo e em situação regular no CRQ-III, que tenha sido o responsável técnico de uma empresa por determinado serviço prestado pela mesma e necessite comprovar sua aptidão/capacitação técnica, através do registro do atestado emitido pela contratante do serviço.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) atestado (ou declaração) emitido pela contratante, datado e assinado, evidenciando o(s) serviço(s) realizado(s), o período de execução e o nome do profissional da Química responsável pelo(s) mesmo(s);
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.3.9

Prazo: até 10 dias.

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão) por atestado

A.4 – ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

A.4.1 – ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO E/OU CONTATOS

Para quem: Profissional com registro no CRQ-III, que tenha mudado de endereço residencial, endereço de correspondência, e-mail e/ou número de telefone.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) no caso de mudança de endereço residencial: comprovante de residência, preferencialmente uma conta atualizada de água, luz ou telefone – se o profissional não possuir comprovante no seu nome: Declaração de Residência, devidamente datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.4.1

Prazo: até 10 dias.

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.4.2 – ANOTAÇÃO DE CURSOS NA ÁREA DA QUÍMICA

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, que tenha concluído curso na área da Química, com duração de 180 horas no mínimo, e deseje que o mesmo seja anotado em sua carteira profissional.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) diploma ou certificado de conclusão do curso objeto de anotação;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.4.2

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.4.3 – ANOTAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, que tenha experiência profissional na área da Química e deseje que a mesma seja anotada em seus assentamentos cadastrais.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) documentação comprobatória da experiência profissional na área da Química que se deseja anotar;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.4.3

Prazo: até 20 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.4.4 – AMPLIAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS

Para quem: Profissional de nível superior com registro ativo no CRQ-III, que tenha concluído curso de complementação curricular ou de pós-graduação.

Documentação necessária:

- a) livreto da carteira de identidade de profissional da Química – frente e verso da primeira folha (Cédula de Identidade Profissional) até a primeira página das atribuições profissionais em branco, incluindo esta;
- b) diploma ou certificado de conclusão do curso de complementação curricular ou de pós-graduação;
- c) histórico escolar do curso de complementação curricular ou de pós-graduação;
- d) projeto pedagógico integral do curso, com os conteúdos programáticos e cargas horárias teóricas e práticas das disciplinas a serem oferecidas;
- e) autorização do curso de complementação curricular ou de pós-graduação junto ao MEC;
- f) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.4.4

Prazo: até 80 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CFQ)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.5 – CONCESSÃO/SUSPENSÃO DE BENEFÍCIO

A.5.1 – ISENÇÃO DE ANUIDADE

A.5.1.1 – ISENÇÃO DE ANUIDADE

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, que esteja desempregado e sem qualquer fonte de renda, desde que comprove essa condição até o requerimento da isenção, que deverá ocorrer até a data de vencimento da anuidade do exercício vigente, sendo vedado o benefício de isenção de anuidade de exercícios encerrados.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) Termo de Responsabilidade para Isenção de Anuidade, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) no caso de profissional beneficiado pela isenção da anuidade do ano anterior (até 31/12 do ano anterior): Declaração de Manutenção de Desemprego, datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de profissional não enquadrado na condição anterior:
 - d.1) Carteira de Trabalho – página da foto até a primeira página do contrato de trabalho em branco, incluindo esta, e páginas de anotações gerais até a primeira página em branco, incluindo esta (item não obrigatório quando anexada declaração de extravio ou de nunca ter solicitado a Carteira de Trabalho);
 - d.2) no caso de vínculos de trabalho em aberto na Carteira de Trabalho ou na Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) do Ministério da Economia: documentação que comprove o encerramento dos vínculos de trabalho em aberto.
- e) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.5.1.1

Prazo: até 40 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.5.1.2 – SUSPENSÃO DA ISENÇÃO DE ANUIDADE

Para quem: Profissional com registro ativo no CRQ-III, que tenha sido beneficiado pela isenção de anuidade por estar desempregado e sem qualquer fonte de renda, mas que posteriormente tenha retornado ao mercado de trabalho.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) comprovante de vínculo de trabalho (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.5.1.2

Prazo: até 15 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.5.2 – REDUÇÃO DE ANUIDADE PARA PROFESSORES

Para quem: Profissional com registro ativo que comprovar exercer suas atividades apenas no magistério.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) comprovante de vínculo de trabalho (ex: Carteira de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviços etc);
- c) Declaração de Atividades no Magistério, datada e assinada, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.5.2

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.6 – SERVIÇOS GERAIS

A.6.1 – CANCELAMENTO DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Para quem: Profissional com registro no CRQ-III, que tenha saído da função de responsável técnico de uma empresa.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) declaração do profissional, devidamente datada e assinada, informando sua saída da função de responsável técnico – na declaração deve constar: identificação da empresa (razão social e CNPJ), identificação do profissional (nome completo e CPF), data a partir da qual saiu da função de responsável técnico e se continua trabalhando na empresa;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.6.1

Prazo: até 7 dias.

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.6.2 – DEFESA EM PROCESSO DE INFRAÇÃO

A.6.2.1 – INFRAÇÃO À LEGISLAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA QUÍMICA

Para quem: Profissional com ou sem registro no CRQ-III, que deseje apresentar defesa contra a irregularidade que lhe foi imputada, descrita no auto de infração recebido.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) defesa, constando o nº do processo de infração a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.6.2.1

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III).

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.6.2.2 – INFRAÇÃO AO CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL

Para quem: Profissional com registro no CRQ-III, que deseje apresentar defesa contra a falta ética que lhe foi imputada, descrita no ofício de notificação recebido.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) defesa, constando o nº do processo de infração ética a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.6.2.2

Prazo: até 80 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III).

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.6.3 – RECURSO AO CFQ CONTRA DECISÃO PLENÁRIA DO CRQ-III

Para quem: Profissional com ou sem registro no CRQ-III, que deseje apresentar recurso ao CFQ contra decisão plenária do CRQ-III, descrita no acórdão recebido.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) recurso ao CFQ, constando o nº do processo a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.6.3

Prazo: até 80 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CFQ)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.6.4 – VISTA AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Para quem: Profissional com ou sem registro no CRQ-III, que seja parte interessada em processo administrativo de registro ou de infração e deseje tomar conhecimento de seu conteúdo.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) pedido de vista, constando o nº do processo a que se refere, além da finalidade do referido pedido;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.6.4

Prazo: até 15 dias.

Investimento no serviço em 2024: sem custo

A.6.5 – CONTESTAÇÃO DE DÉBITO

Para quem: Profissional com ou sem registro no CRQ-III, que deseje contestar débito não quitado junto ao órgão.

Documentação necessária:

- a) documento de identificação emitido por órgão público (ex: carteira de identidade, passaporte, CNH etc);
- b) contestação, constando o débito a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PF, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo).

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto A.6.5

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III).

Investimento no serviço em 2024: sem custo



**EMPRESAS/INSTITUIÇÕES
DE PRODUÇÃO OU
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
NA ÁREA DA QUÍMICA**

B.1 – INSCRIÇÃO

B.1.1 – REGISTRO/CADASTRAMENTO COM INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

Para quem: Empresa que desenvolva atividade da área da Química no estado do Rio de Janeiro. O profissional indicado como Responsável Técnico deve estar em situação regular junto ao CRQ3

Documentação necessária:

- a) documento de constituição da empresa e sua última alteração, se houver (ex: contrato social e última alteração contratual, estatuto social e ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa;
- c) comprovante do vínculo do profissional indicado com a empresa (contrato de prestação de serviços, contrato de trabalho regido pela CLT, ato de nomeação em cargo público ou declaração, quando o profissional indicado for proprietário da empresa);
- d) Termo de Responsabilidade Técnica, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) organograma da empresa identificando o departamento/setor onde o profissional indicado atua, assinado pelo representante legal ou pelo indicado a Responsável técnico;
- f) declaração do contador da empresa, datada, assinada e com nº do registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade, informando o faturamento bruto da mesma no ano anterior (de janeiro a dezembro);
- g) declaração de vínculos e cargas horárias, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- h) declaração de número de funcionários da empresa;
- i) declaração de potência instalada em Kw, datada, assinada e com nº de registro profissional no Conselho Regional de Engenharia Agronomia e Arquitetura ou Conselho Regional de Química;
- j) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- k) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto B.1.1, se a empresa não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto B.1.1, se a empresa já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III).

Investimento no serviço em 2024: R\$ 277,81 (taxa de inscrição PJ) +

R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa) para cada indicação de profissional

B.1.2 – AUTORIZAÇÃO COM INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

B.1.2.1 – AUTORIZAÇÃO TEMPORÁRIA

Para quem: Empresa com inscrição ativa em outro CRQ, que não tenha sede no estado do Rio de Janeiro e necessite exercer atividades da área da Química na jurisdição do CRQ-III por um período de 90 dias (prorrogável por mais 90 dias no máximo), mantendo seu registro ativo no CRQ de origem.

Documentação necessária:

- a) documento de constituição da empresa e sua última alteração, se houver (ex: contrato social e última alteração contratual, estatuto social e ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa;
- c) comprovante do vínculo do profissional indicado com a empresa (contrato de prestação de serviços, contrato de trabalho regido pela CLT, ato de nomeação em cargo público ou declaração, quando o profissional indicado for proprietário da empresa);
- d) Termo de Responsabilidade Técnica, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) declaração do contador da empresa, datada, assinada e com nº do registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade, informando o faturamento bruto da mesma no ano anterior (de janeiro a dezembro);
- f) declaração de vínculos e cargas horárias, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- g) declaração de número de funcionários da empresa;
- h) declaração de potência instalada em Kw, datada, assinada e com nº de registro profissional no Conselho Regional de Engenharia Agronomia e Arquitetura ou Conselho Regional de Química;
- i) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- j) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto B.1.2.1, se a empresa não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto B.1.2.1, se a empresa já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III). Investimento no serviço em 2024: R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa) para cada indicação de profissional

B.1.2.2 – AUTORIZAÇÃO SIMULTÂNEA

Para quem: Empresa com inscrição ativa em outro CRQ, que não tenha sede no estado do Rio de Janeiro e necessite exercer atividades da área da Química na jurisdição do CRQ-III por tempo indeterminado, mantendo seu registro ativo no CRQ de origem.

Documentação necessária:

- a) documento de constituição da empresa e sua última alteração, se houver (ex: contrato social e última alteração contratual, estatuto social e ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa;
- c) comprovante do vínculo do profissional indicado com a empresa (contrato de prestação de serviços, contrato de trabalho regido pela CLT, ato de nomeação em cargo público ou declaração, quando o profissional indicado for proprietário da empresa);
- d) Termo de Responsabilidade Técnica, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) declaração do contador da empresa, datada, assinada e com nº do registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade, informando o faturamento bruto da mesma no ano anterior (de janeiro a dezembro);
- f) declaração de vínculos e cargas horárias, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- g) declaração de potência instalada em Kw, datada, assinada e com nº de registro profissional no Conselho Regional de Engenharia Agronomia e Arquitetura ou Conselho Regional de Química;
- h) declaração de número de funcionários da empresa;
- i) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- j) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Assunto B.1.2.2, se a empresa não possui nenhum tipo de cadastro no CRQ-III, ou Requerimentos > Novo > Assunto B.1.2.2, se a empresa já possui algum tipo de cadastro no CRQ-III

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III). Investimento no serviço em 2024: R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa) para cada indicação de profissional, sendo que, a partir do deferimento da autorização permanente, a empresa passa a recolher anuidade para o CRQ-III, além de continuar recolhendo para o CRQ de origem.

B.1.3 – BAIXA DE INSCRIÇÃO

Para quem: Empresa com inscrição ativa no CRQ-III, que tenha encerrado suas atividades objeto da inscrição, no caso das atividades serem privativas do profissional da Química, ou que tenha realizado inscrição e anotação de responsabilidade técnica em conselho de fiscalização de outra profissão, no caso das atividades não serem privativas do profissional da Química.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) declaração do representante legal da empresa, devidamente datada e assinada, informando o motivo do pedido de baixa;
- c) documentação comprobatória do motivo informado na letra b (ex: alteração contratual, caso a empresa tenha mudado de atividade; distrato social, caso a empresa tenha encerrado todas suas atividades; Certidão de ART, caso a empresa tenha se inscrito em conselho de fiscalização de outra profissão etc);
- d) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.1.3

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.1.4 – REATIVAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Para quem: Empresa com inscrição baixada no CRQ-III há menos de 5 anos, que retorne a desenvolver atividades da área da Química no estado do Rio de Janeiro (caso a empresa esteja com inscrição baixada há mais de 5 anos, deverá solicitar uma nova inscrição).

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa;
- c) comprovante do vínculo do profissional indicado com a empresa (contrato de prestação de serviços, contrato de trabalho regido pela CLT, ato de nomeação em cargo público ou declaração, quando o profissional indicado for proprietário da empresa);
- d) Termo de Responsabilidade Técnica, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) organograma da empresa identificando o departamento/setor onde o profissional indicado atua, assinado pelo representante legal ou pelo indicado a Responsável técnico;
- f) declaração do contador da empresa, datada, assinada e com nº do registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade, informando o faturamento bruto da mesma no ano anterior (de janeiro a dezembro);
- g) declaração de vínculos e cargas horárias, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- h) declaração de potência instalada em Kw, datada, assinada e com nº de registro profissional no Conselho Regional de Engenharia Agronomia e Arquitetura ou Conselho Regional de Química;
- i) declaração de número de funcionários da empresa;
- j) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- k) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.1.4

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III). Investimento no serviço em 2024: R\$ 277,81 (taxa de inscrição PJ) + R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa para cada indicação de profissional).

B.2 – INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

B.2.1 – INDICAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA SUBSTITUIÇÃO OU INCLUSÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

Para quem: Empresa com inscrição ativa no CRQ-III, que deseje indicar profissional da Química para substituir ou incluir responsável técnico. A empresa e o profissional indicado como Responsável Técnico devem estar em situação regular junto ao CRQ - III

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa;
- c) comprovante do vínculo do profissional indicado com a empresa (contrato de prestação de serviços, contrato de trabalho regido pela CLT, ato de nomeação em cargo público ou declaração, quando o profissional indicado for proprietário da empresa);
- d) Termo de Responsabilidade Técnica, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- e) organograma da empresa identificando o departamento/setor onde o profissional indicado atua; assinado pelo representante legal ou pelo indicado a Responsável técnico.
- f) declaração do contador da empresa, datada, assinada e com nº do registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade, informando o faturamento bruto da mesma no ano anterior (de janeiro a dezembro);
- g) declaração de vínculos e cargas horárias, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- h) declaração de potência instalada em Kw, datada, assinada e com nº de registro profissional no Conselho Regional de Engenharia Agronomia e Arquitetura ou Conselho Regional de Química;
- i) declaração de número de funcionários da empresa;
- j) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- k) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.2.1

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III).
Investimento no serviço em 2024: R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa) para cada indicação de profissional

B.3 – CERTIFICAÇÃO

B.3.1 – CERTIDÃO DE REGISTRO

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar que se encontra regularmente inscrita no órgão.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.1
Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

B.3.2 – RENOVAÇÃO ANUAL DA CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART-PJ)

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar sua situação regular, bem como de seu responsável técnico, junto ao órgão, no respectivo exercício.

Documentação necessária:

- a) requerimento em papel timbrado da empresa datado e assinado pelo representante legal e pelo Responsável Técnico solicitando a renovação anual da Certidão de ART
- b) requerimento PJ, datado e assinado pelo representante legal, todos devidamente qualificados (razão social, CNPJ, nome completo da empresa), disponível no link abaixo.
- c) no caso de empresa com outros profissionais da Química, além do responsável técnico: relação atualizada dos profissionais da Química, com nº do CPF, cargo/função e endereço completo de cada um.
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.2
Prazo: até 30 dias.

Investimento no serviço em 2024: anuidade e taxa de ART anual em dia

B.3.3 – CERTIDÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que tenha sido contratada para prestar um serviço específico, sob a supervisão de seu responsável técnico, e necessite comprovar a anotação da responsabilidade técnica por este serviço. Caso o serviço ultrapasse o final do exercício (31 de dezembro), a empresa terá que renovar a certidão no ano seguinte.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) documentação comprobatória da prestação do serviço, objeto da anotação da responsabilidade técnica no CRQ-III (ex: contrato de prestação de serviço, declaração do contratante etc);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.3

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa) por serviço prestado

B.3.4 – RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR SERVIÇO ESPECÍFICO

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar a manutenção da responsabilidade técnica por um serviço específico prestado sob a supervisão de seu responsável técnico, que tenha ultrapassado o final do exercício anterior (31 de dezembro).

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) documentação comprobatória da continuidade da prestação do serviço, objeto da anotação da responsabilidade técnica no CRQ-III (ex: aditivo ao contrato de prestação de serviço, nova declaração do contratante etc);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.4

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 258,77 (taxa de ART de empresa) por serviço prestado que tenha ultrapassado o final do exercício anterior

B.3.5 – CERTIDÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA (CCAT)

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que tenha prestado determinado serviço, sob a supervisão de seu responsável técnico, e necessite comprovar sua aptidão/capacitação técnica, através do registro do atestado emitido pela contratante do serviço.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) atestado (ou declaração) emitido pela contratante, datado e assinado, evidenciando o(s) serviço(s) realizado(s), o período de execução e o nome do profissional da Química responsável pelo(s) mesmo(s);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.5

Prazo: até 10 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão) por atestado

B.3.6 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Para quem: Empresa com ou sem inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar a ausência de débitos em aberto junto ao órgão.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.6

Prazo: até 10 dias

Investimento no serviço em 2024: Sem custo

B.3.7 – CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar o conjunto de suas atividades técnicas, as quais se encontram registradas em seu acervo técnico junto ao órgão.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.7

Prazo: até 10 dias

Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

B.3.8 – CERTIDÃO DE QUITAÇÃO E REGULARIDADE

Para quem: Empresa com inscrição ativa e em situação regular no CRQ-III, que necessite comprovar a quitação de suas obrigações financeiras e a regularidade de seu registro no órgão.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.3.8

Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: R\$ 85,13 (taxa de certidão)

B.4 – ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

B.4.1 – ATUALIZAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

Para quem: Empresa com inscrição no CRQ-III, que tenha mudado sua razão social.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e alteração do documento de constituição da empresa, onde conste a mudança de sua razão social (este documento só é necessário se for diferente daquele descrito na letra a);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.4.1

Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.4.2 – ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO

Para quem: Empresa com inscrição no CRQ-III, que tenha mudado de endereço de funcionamento.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e alteração do documento de constituição da empresa, onde conste a mudança do endereço de funcionamento (este documento só é necessário se for diferente daquele descrito na letra a);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.4.2
Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo.

B.4.3 – ATUALIZAÇÃO DE ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA E/OU CONTATOS

Para quem: Empresa com inscrição no CRQ-III, que tenha mudado de endereço de correspondência, e-mail e/ou número de telefone.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- c) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.4.3
Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo.

B.4.4 – ATUALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL

Para quem: Empresa com inscrição ativa no CRQ-III, que tenha mudado seu capital social.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) alteração do documento de constituição da empresa, onde conste a mudança de seu capital social (este documento só é necessário se for diferente daquele descrito na letra a);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.4.4

Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.4.5 – ATUALIZAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO E PROCURADORES

Para quem: Para empresas/instituições com inscrição no CRQ-III atualizarem o quadro societário ou procuradores.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) alteração do documento de constituição da empresa, onde conste a mudança de seu quadro societário (este documento só é necessário se for diferente daquele descrito na letra a);
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.4.5

Prazo: até 10 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.5 – CONCESSÃO DE BENEFÍCIO

B.5.1 – ANUIDADE DIFERENCIADA PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

Para quem: Empresa com inscrição ativa no CRQ-III, que comprove sua condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), com base na receita bruta do exercício anterior.

Documentação necessária:

- a) última alteração do contrato social da empresa, que contenha os dados de seu representante legal;
- b) documento comprobatório da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte: Declaração Anual de Faturamento, junto à Secretaria da Receita Federal, ou Certidão Simplificada atualizada, emitida pela Junta Comercial, indicando a receita bruta do exercício anterior;
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.5.1

Prazo: até 30 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.6 – SERVIÇOS GERAIS

B.6.1 – CANCELAMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Para quem: Empresa com inscrição no CRQ-III, cujo profissional da Química tenha saído da função de responsável técnico.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) declaração do representante legal da empresa, devidamente datada e assinada, informando a saída do profissional da Química da função de responsável técnico – na declaração deve constar: identificação da empresa (razão social e CNPJ), identificação do representante legal (nome completo e CPF), identificação do profissional (nome completo e CPF), data a partir da qual ele saiu da função de responsável técnico e se o mesmo continua trabalhando na empresa;
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.6.1

Prazo: até 10 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.6.2 – DEFESA EM PROCESSO DE INFRAÇÃO

Para quem: Empresa com ou sem inscrição no CRQ-III, que deseje apresentar defesa contra a irregularidade que lhe foi imputada, descrita no auto de infração recebido.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) defesa, constando o nº do processo de infração a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.6.2

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CRQ-III). Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.6.3 – RECURSO AO CFQ CONTRA DECISÃO PLENÁRIA DO CRQ-III

Para quem: Empresa com ou sem inscrição no CRQ-III, que deseje apresentar recurso ao CFQ contra decisão plenária do CRQ-III, descrita no acórdão recebido.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) recurso ao CFQ, constando o nº do processo a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.6.3

Prazo: até 80 dias (prazo estimado, pois depende de decisão plenária do CFQ)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

B.6.4 – VISTA AO PROCESSO ADMINISTRATIVO

Para quem: Empresa com ou sem inscrição no CRQ-III, que seja parte interessada em processo administrativo de inscrição ou de infração e deseje tomar conhecimento de seu conteúdo.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) pedido de vista, constando o nº do processo a que se refere, além da finalidade do referido pedido;
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.6.4

Prazo: até 20 dias.

Investimento no serviço em 2024: sem custo.

B.6.5 – CONTESTAÇÃO DE DÉBITO

Para quem: Empresa com ou sem inscrição no CRQ-III, que deseje contestar débito não quitado junto ao órgão.

Documentação necessária:

- a) última alteração do documento de constituição da empresa, que contenha os dados de seu representante legal (ex: última alteração do contrato social, ata da última assembleia dos sócios etc);
- b) contestação, constando o débito a que se refere, além das respectivas alegações;
- c) formulário de requerimento PJ, datado e assinado, disponível na plataforma e-Protocolo (link abaixo);
- d) no caso de documento assinado pelo procurador do representante legal da empresa: procuração dentro da validade, outorgando-lhe poderes para representar a empresa junto ao CRQ-III.

Para envio da documentação: acesse a plataforma e-Protocolo <https://crq3.org.br/protocolo/> > Requerimentos > Novo > Assunto B.6.5

Prazo: até 40 dias (prazo estimado, pois pode depender de decisão plenária do CRQ-III).

Investimento no serviço em 2024: sem custo



**INSTITUIÇÕES DE
ENSINO COM CURSOS
DE FORMAÇÃO
PROFISSIONAL NA ÁREA
DA QUÍMICA**

C.1 – Serviços de cadastramento de curso – Documentação igual ao exame curricular

1.1 Cadastramento

Para quem: Para instituições de ensino que desejem que os egressos de seus cursos possam exercer atribuições da profissão de Químico, mediante ao registro de seus diplomas no CRQ.

Documentação necessária:

- ofício endereçado ao CRQ-III solicitando cadastramento do curso assinado pelo dirigente da IE e/ou coordenador do curso;
- programa de disciplinas do curso objeto de cadastramento;
- projeto pedagógico integral do curso, com os conteúdos programáticos e cargas horárias teóricas e práticas das disciplinas a serem oferecidas;
- portaria de reconhecimento do curso pelo MEC.

Envie sua solicitação e documentos online para o e-mail analista1@crq3.org.br

Prazo: até 80 dias (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

1.2 Recadastramento

Para quem: Para atualização de nome e/ou matriz curricular de cursos já cadastrados no CRQ.

Documentação necessária:

- ofício endereçado ao CRQ-III solicitando recadastramento do curso, mencionando a motivação, assinado pelo dirigente da IE e/ou coordenador do curso;
- programa de disciplinas do curso objeto de cadastramento;
- projeto pedagógico integral do curso, com os conteúdos programáticos e cargas horárias teóricas e práticas das disciplinas a serem oferecidas;
- portaria de reconhecimento do curso pelo MEC.

Envie sua solicitação e documentos online para o e-mail analista1@crq3.org.br

Prazo: até 80 dias (prazo estimado, pois depende de decisão junto ao CFQ)

Investimento no serviço em 2024: sem custo

2. Atualização de dados cadastrais

Para quem: Para Instituição de Ensino com curso cadastrado que deseje alterar o local de sua sede nome do representante e/ou canais para contato, ao longo do tempo.

Documentação necessária:

- a) Ofício endereçado ao CRQ-III especificando a solicitação da atualização cadastral;
- b) documentação comprobatória do novo endereço a ser atualizado (em caso de alteração de endereço);
- c) documento comprobatório da investidura no cargo de reitor (em de caso mudança de representante da IE).

Envie sua solicitação e documentos online para o e-mail analista1@crq3.org.br

Prazo: até 05 dias

Investimento no serviço em 2024: sem custo



PÚBLICO EM GERAL

D.1 - Consultas

D.1.1 Consulta profissional inscrito

Para quem: Para qualquer cidadão verificar a situação da inscrição de um profissional na jurisdição do CRQ-III

Documentação necessária: não se aplica

Envie sua solicitação online no e-Protocolo: <https://crq3.org.br/protocolo>

Prazo: até 05 dias . Investimento no serviço em 2024: sem custo

D.1.2 Consulta empresa/instituição inscrita

Para quem: Para qualquer cidadão verificar a situação da inscrição de uma Empresa/Instituição na jurisdição do CRQ-III

Documentação necessária: não se aplica.

Envie sua solicitação online no e-Protocolo: <https://crq3.org.br/protocolo>

Prazo: até 05 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo

D.2 Denúncia

Para quem: Para qualquer cidadão apresentar queixa contra o exercício ilegal da profissão de Químico ou a exploração de atividade da Química por empresa sem RT, na jurisdição do CRQ-III

Documentação necessária: Denúncia informando minimamente o que está sendo denunciado e onde estaria ocorrendo o fato. Envie sua solicitação online e documentos para nossa Ouvidoria

Prazo: até 40 dias. Investimento no serviço em 2024: sem custo

Expediente

DIRETORIA

Harley Moraes Martins
Antonio Carlos Moreira da Rocha
Marcio Franklin Oliveira
Aline Santos Mesquita

CONSELHEIROS

Titulares

André Lourenço da Silveira
Fernando de Oliveira Bezerra
Daniel Pomeroy
Luciana Barreiros de Lima
Carlos Eduardo da Silva Cortes
Aline Santos Mesquita
Valéria Gonçalves Costa

Suplentes

Vinicius de Oliveira
Carla Calado da Silva
Eliana Mossé Alhadéff
Gandhi Giordano
Débora Michele Morone D'Aiuto
Luiz Carlos da Silva
Charles Valentim Domingues

Delegados

Luiz Carlos da Silva - Volta Redonda
Cleber Soares da Silva - Campos e Macaé

Chefe de Gabinete

Rosilane Menezes do Nascimento

Superintendente

Camila Coutinho Saldanha de Carvalho

Assessora de Licitações e Contratos

Monica Dutra

Assessora Jurídica

Alice Ramos

Assessora de Gestão e Administração

Natã Rodrigues da Silva

Assessor de Desenvolvimento Humano Organizacional

Sony David

Assessor de Comunicação

Floriano Rodrigues

Assessor de Contabilidade e Finanças

Márcio de Oliveira Fiorani

Assessor de Fiscalização e Registro

Flávia de Souza Assed

Assessor de Tecnologia da Informação e Comunicação

André Luiz Soares Pereira

Planejamento e Edição

Fabio Pereira da Silva
Daniel Balthazar Rego
Floriano Rodrigues
Mateus Queiroz Saraiva
Natassja Oliveira Menezes
Raphael Castanho
Flávia de Souza Assed
Flávio Girardi
Camila Coutinho Saldanha de Carvalho

Planejamento Gráfico e Diagramação

Floriano Rodrigues
Mateus Queiroz Saraiva
Ricardo Oliveira da Cunha Masala
Natassja Oliveira Menezes
Raphael Castanho